

入札時に提出する書類について

玉城町役場総務防災課

I. 工事費内訳書（様式第7号）について

工事費内訳書は、「07 工事費内訳書（様式第7号）（入札時提出用）」のエクセルファイルに入力し、提出してください。

会社名及び代表者名の記入、押印は入札書と同様としてください。

II. 同種工事の施工実績（様式第8号）に添付する書類について

① 契約書（当初及び変更契約分全部）の写し+コリンズ登録内容確認書（工事实績）又は竣工時コリンズ登録カルテ〔受領書を含む〕（簡易コリンズ不可）

② 契約書（当初及び変更契約分全部）の写し+実績工事の竣工時仕様書及び完成認定書の写し

③ 契約書（当初及び変更契約分全部）の写し+実績工事の竣工時仕様書及び履行証明書
※上記①、②、③いずれかのパターンで提出してください。

※③のパターンで書面提出する場合は、履行証明書は原本を提出してください。

※代表者のみの提出で結構です。

III. 配置予定の監理（主任）技術者等の資格・施工実績（様式第9号-1又は第9号-2）に添付する書類について

《単独の場合》

① 監理技術者資格者証の写し+講習修了証（監理技術者資格者証を平成20年3月以降に更新した場合）の写し+コリンズ登録内容確認書（工事实績）又は竣工時コリンズ登録カルテ〔受領書を含む〕（簡易コリンズ不可）

② 監理技術者資格者証の写し+講習修了証（監理技術者資格者証を平成20年3月以降に更新した場合）の写し+実績工事の竣工時仕様書及び完成認定書の写し+現場代理人等選任（変更）通知書の写し

③ 監理技術者資格者証の写し+講習修了証（監理技術者資格者証を平成20年3月以降に更新した場合）の写し+実績工事の竣工時仕様書及び履行証明書+現場代理人等選任（変更）通知書の写し

《特定建設工事共同企業体の場合：代表者》

① 監理技術者資格者証の写し+講習修了証（監理技術者資格者証を平成20年3月以降に更新した場合）の写し+コリンズ登録内容確認書（工事实績）又は竣工時コリンズ登録カルテ〔受領書を含む〕（簡易コリンズ不可）

② 監理技術者資格者証の写し+講習修了証（監理技術者資格者証を平成20年3月以降に更新した場合）の写し+実績工事の竣工時仕様書及び完成認定書の写し+現場代理人等選任（変更）通知書の写し

③ 監理技術者資格者証の写し+講習修了証（監理技術者資格者証を平成20年3月以降に更新した場合）の写し+実績工事の竣工時仕様書及び履行証明書+現場代理人等選任（変更）

通知書の写し

《特定建設工事共同企業体の場合：構成員》

①資格者証の写し+3ヶ月以上の恒常的な雇用関係にあることを証明する書類

※様式第3号については、代表者・構成員ともに提出が必要です。

※構成員については、工事実績がない場合は資格欄のみ記入してください。

IV. 様式の記入にあたっての注意事項

各様式に記入していただく工事内容は、受注時のものではなく竣工時の内容を記入してください。

V. 納税確認について

次の納税証明書等（発行日から起算して6ヶ月以内のもの。写し可）を入札時に提示してください。

①国税に係る納税証明書

「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明書（その3の3）

②市町税完納証明書

本社（契約締結等の権限を営業所等に委任する場合は営業所等）の所在地における市町税の完納証明書

※代表者、構成員とも提示してください。

VI. 提出方法

次のとおり別々の封筒に入れて提出してください。

①入札書【長3】

②工事費内訳書（様式第7号）【長3】

③同種工事の施工実績（様式第8号）及び配置予定の主任技術者等の資格・工事実績（様式第9号-1もしくは第9号-2）【角2】